

Hort – ABC

des Kinderhortes Sternberg



Sehr geehrte Eltern,

Unser „Hort-ABC“ soll Ihnen helfen, Antworten auf Ihre Fragen zu finden. Wir bieten Ihnen unsere Gesprächsbereitschaft an und hoffen auf eine gute Partnerschaft für das Wohlbefinden Ihres Kindes in unserer Einrichtung. Für Fragen und Anregungen haben wir stets ein „offenes Ohr“

A Anmeldung Ihres Kindes

☞ Verfahrensweg

Mit der Anmeldung in der Grundschule kann gleichzeitig der Hortantrag im Sekretariat gestellt oder ein Termin mit der Hortleitung zur Vorstellung des Hortes abgestimmt werden.

Arbeitsnachweise sind Voraussetzung für die Bearbeitung Ihres Antrages

- Nach Erhalt des Bescheides vom Amt über die Prüfung der Anerkennung eines Anspruchs auf Förderung nach dem KiföG-M/V
- Bedarfsprüfung
- Vertrag wird zugeschickt
- Vertrag bei Frau Käker (Amt) oder Frau Moschinski (Hortleiterin) abgeben

B Betreuung – Betreuungsvertrag

☞ Betreuungsvertrag

Nachdem der Betreuungsvertrag mit Frau Käker oder der Hortleiterin geschlossen wurde, darf Ihr Kind den Hort besuchen.

In besonderen Situationen (kurzfristige Arbeitsaufnahme, „Notfälle in der Familie“) kann der Betreuungsvertrag nachträglich geändert werden

- Beenden des Betreuungsvertrages:
- schriftlich auf Formblatt bis zum 15. des Vormonats
- Hortkinder der 4. Gruppe erhalten Formblätter zum Ende des Schuljahres

☞ Betreuungszeiten

- Frühdienst: 6.30 – 7.45 Uhr
- Reguläre Hortzeit: nach Unterrichtsschluss bis Verlassen des Hortes: 16.00 Uhr
- Sättdienst: 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Auf Antrag ab 6.00 Uhr morgens und nach 17.00 Uhr bis 17.30 Uhr abends in KITA Sonnenschein Betreuung möglich!

Betreuungskosten (Stand :1.9.2011)

Ganztagsplatz (bis 6 Stunden täglich)	monatlich 55,38 €
Teilzeitplatz (bis 3 Stunden täglich)	monatlich 41,33 €
+ Veranstaltungsgeld	monatlich 2,00 €

☞ **Bus**

- Kinder werden zum Bus geschickt,
Sonderleistung: Busaufsicht befindet sich an der Haltestelle
- Buszeiten in der Regel :

gegen 12.30 Uhr	nicht alle Richtungen
gegen 13.55 Uhr	alle Richtungen
gegen 15.32 Uhr	alle Richtungen außer am Freitag

werden jährlich neu mit Landkreis verhandelt und im Januar bekannt gegeben

☞ **Begrüßungsfest für Schulanfänger**

- zu Beginn des Schuljahres
- werden von den Hortkindern organisiert

D ☞ **Diagnose-Förder-Kinder**

- sind in die Hortgruppe integriert
- werden individuell gefördert
- 3 Bezugspersonen festgelegt

☞ **Drachenfest mit Eltern**

-ist Tradition im Spätsommer in Verbindung mit Kobrower Erntedankfest.

E ☞ **ErzieherInnen**

Frau Weltzien
 Frau Manthey
 Frau Stolte
 Frau Stoecker
 Frau Neumann
 Frau Krüger
 Herr Borat

Leitung: Frau Moschinski

☞ **Elternvertreter:**

1.Klassen:	1a	Frau Jesse
	1b	Herr Knöchelmann
	1c	Frau Stricker
	1d	Herr Syring
2.Klassen	2a	Herr Brettschneider
	2b	Frau K.Greif, Frau Wilsch, Frau Ahrens
3.Klassen	3a	Frau Bublitz
	3b	Frau Pohlen, Frau Fregien
4.Klassen	4a	Frau Behm
	4b	Frau Engelmann

Pro Klassenstufe mindestens 1 Elternvertreter als Ansprechpartner

Erziehungspartnerschaft zwischen Eltern und Erzieher(braucht Ehrlichkeit, Offenheit, Sachlichkeit, Kooperationsbereitschaft)

- Eltern sind wichtigste Bezugspersonen der Kinder
- Erzieher bieten ihre Begleitung für die Hortzeit des Kindes an und beraten auf Wunsch der Eltern ⇒ Elternsprechstunde
- Erzieher übernehmen während der Hortzeit die Verantwortung für das Kind.

☞ **Elternrat**

- tagt nach Bedarf und vor großen Vorhaben
- ist Ansprechpartner der Eltern und der Leiterin

☞ **Elternabende**

- in der Regel mit den Klassenlehrern gemeinsam
- auf Wunsch der Eltern auch gesondert mit Horterziehern möglich

☞ **Elternarbeit**

- Wir wünschen uns eine gute Zusammenarbeit, viel Kommunikation, viele Anregungen und Hilfsbereitschaft.
- Elternbefragung über ein Formular
- Tür- und Angelgespräche mit dem Erzieher sind erwünscht
- nach Vereinbarung sind Einzelgespräche mit dem Erzieher möglich

F ☞ **Förderschulkinder**

Kinder aus der Förderschule Sternberg sind Mitglieder unserer Gruppe.

☞ **Ferienbetreuung**

- wird immer angeboten
- wird inhaltlich mit Kindern beraten und als Übersicht ausgehängt
- muss **in jedem Fall** von Eltern zuverlässig angemeldet werden
- Name, Tag, Zeitdauer des Hortbesuches
- Früh- und Spätdienst sind in den Ferien für Kinder vorbehalten, deren Eltern zu dieser Zeit arbeiten

Betriebsferien

- Werden vom Träger festgelegt und im Dezember zum kommenden Kalenderjahr bekannt gegeben.
- Eltern, die aus beruflichen Gründen Hortbetreuung während der Betriebsferien für ihr Kind benötigen, steht ein Angebot auch in einer anderen Einrichtung zur Verfügung

G ☞ **Getränkeversorgung**

In der Hortküche wird täglich Tee, Wasser und Saft oder Schorle angeboten.

☞ **Gruppe**

- Die Kinder aus den Klassenstufen 1 bis 4 bilden eine Hortgruppe.
- Alle Erzieher sind für die Kinder Ansprechpartner.
- Sonderregelung:

Schulanfänger werden durch den Bezugserzieher vom Klassenraum abgeholt. Sie gehen gemeinsam Mittagessen und erledigen Ihre Hausaufgaben im Klassenraum. Sie lernen in welcher Form Hausaufgaben angefertigt werden.

Aus unserer Erfahrung heraus, können die Kinder nach den Weihnachtsferien oder Winterferien in das Hausaufgabenzimmer einziehen. Dort fertigen Sie Ihre Hausaufgaben in Eigenverantwortung an.

☞ **Gastkinder**

- Kinder, die ausnahmsweise und kurzzeitig betreut werden
- Eltern schließen vorher zeitweiligen Vertrag mit dem Träger des Hortes.

H ☞ **Hausaufgaben**

- In den vier Jahren sollen die Kinder lernen, dass die Anfertigung und Verantwortung der Hausaufgaben in ihrer Pflicht liegt.
- Im vorhandenen Hausaufgabenzimmer haben die Kinder die Möglichkeit ihre Hausaufgaben selbständig anzufertigen.
- Im Falle einer Leistungsüberforderung entscheiden die Kinder und Erzieher über einen gegebenenfalls notwendigen Abbruch.
 - Information in das Hausaufgabenheft erfolgt.
 - Die Vermittlung des Lernstoffes sowie eine Prüfung auf Richtigkeit der angefertigten Aufgaben obliegen dabei dem pädagogischen Personal der Grundschule.
- Für mündliche Aufgaben, z. B. das Lesen oder das Lernen von Gedichten und Liedern stehen die Räume des Hortes zur Verfügung und können von den Kindern selbständig genutzt werden.
- Die Kontrolle des Lernerfolges obliegt den Elternhäusern.

☞ **Hansapark**

- Ist Tradition im Hort und findet Ende des Schuljahres mit allen wollenden Hortkindern statt.
- Elternmitarbeit ist ausdrücklich erwünscht und langjährig geübt
- viel Arbeit, Anspannung und Spaß sind garantiert

I ☞ **Information**

- Formular über Stammdaten, Badeerlaubnis, Foto- und Videoerlaubnis, Hausaufgabenanfertigung und Anwesenheit spätestens am ersten Schultag bitte abgeben.
- Änderungen schriftlich mitteilen (Veränderung der Telefonnummer, Adresse)

- sofort Information geben, wenn ansteckende Krankheit auftritt
- an Eltern durch Elternbriefe, Mitteilungen und Aushänge an Pinnwand
- Kinderhort-Sternberg@gmx.de
- www.grundschule-sternberg.de

K ☞ **Kooperation**

- dient dem Wohle unserer Kinder
- erleichtert Übergänge
- zwischen Grundschule, Hort und Kitas – im Kooperationsvertrag verankert
- zwischen Eltern und Erzieher ist eine gesunde Basis für Erfolg der Kinder und das Sich-Wohlfühlen“ aller

L ☞ **Leitung**

- trägt mit Team Verantwortung für Geschehen im Hort
- koordiniert und vermittelt zwischen Träger, Eltern, Erzieher, Lehrern und der Öffentlichkeit
- ist Ansprechpartner für Eltern, Elternrat zu allen Anliegen, die das Leben im Hort betreffen
- ist in der Regel täglich von 9.00 -16.00 Uhr in der Grundschule im Büro (Erdgeschoss) zu erreichen
- nach Anmeldung andere Zeiten möglich

- Leiterin: Frau Moschinski
Tel.: 03847/311945
Fax: 03847/311951
Kinderhort-Sternberg@gmx.de

M ☞ **Mittagsversorgung**

Anbieter: DRK Sternberg
19406 Sternberg
Tel. 03847/4313150

Bankverbindung: Sparkasse Parchim-Lübz
BLZ: 14051362
Konto-Nr.: 8982

Bezahlung per Einzug – Preis pro Portion – 2,30 €

- An- und Abmeldungen zum Mittagessen tätigen die Eltern bis morgens 8.30 Uhr
- Ferien: Tägliche Anmeldung zum Mittagessen durch die Erzieher, keine extra Abmeldung nötig
- Eltern sind Vertragspartner des Anbieters, Erzieher begleiten Kinder zum Mittagessen und vermitteln im Interesse des Kindes zwischen Anbieter und Eltern wenn nötig

☞ **Milchversorgung**

verantwortlich: Frau Maibaum (Schulsekretärin)
Telefon: 03847/2622

angeboten wird Milch im Tetrapack: Schoko, Erdbeere, Vanille, Banane

0,30 € pro Tag (Betrag wird monatlich durch Aushang bekanntgegeben und bar bei Frau Maibaum bezahlt)

N ☞ **Neues**

- Erzieher sind offen für Neues und bemüht, es gemeinsam mit den Eltern umzusetzen
- Neuigkeiten entnehmen Sie den Aushängen im Hort

O ☞ **Offene Arbeit**

- Die offene Arbeit eignet sich für die Umsetzung des eigenständigen Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrages im Hort.

Die individuellen Spiel-, Lern-, Bewegungs- und Ruhebedürfnisse der Kinder werden durch offene Arbeit beachtet.

Die Mädchen und Jungen lernen mit der eigenen Zeit und der Zeit anderer umzugehen. In der offenen Arbeit wählen die Kinder zwischen Angeboten, Räumen und Personen. Sie entwickeln Fähigkeiten zur Selbstorganisation.

Angebote:

Hort:

- Bücher entdecken mit Frau Manthey

- Yoga mit Frau Weltzien
- Porgymnastik mit Frau Stoecker
- Junge Sanitäter mit Frau Moschinski
- Sportspiele mit Herrn Borat
- Kochen und Backen mit Frau Neumann oder Frau Stolte
- Kreativkreis und Theater mit Frau Krüger

Tage. Alle Angebote sind kostenfrei und der Wechsel erfolgt alle 14

Änderungen vorbehalten!

Schule:

- Handball kostenfrei
- Chor kostenfrei

Externe Angebote:

- Englisch kostenpflichtig
- Tanzen Buratino kostenpflichtig
- Gitarrenunterricht am Gymnasium kostenpflichtig
- Musikschule Fröhlich kostenpflichtig

P Partner des Hortes

- Eltern
- Grundschule
- Kitas
- Vereine und Verbände der Stadt:
 - Anglerverein
 - Schützengilde Sternberg
 - Fußballverein
 - Sternberger Feuerwehr
 - DRK-Ortsverein
 - Handballverein
 - Musikschule Fröhlich
 - Seglerverein

S ☞ **Sicherheit**

- Hortkinder sind im Schulkindalter und unterschiedlich selbstständig
- zur eigenen Sicherheit werden sie dazu geführt eigenes Verhalten besser zu kontrollieren, Gefahren zu erkennen und zu vermeiden
- Erzieher führen regelmäßig und nach Bedarf Belehrungen oder Übungen durch
- die Verantwortung des Hortes beginnt mit der Anmeldung des Kindes am Empfang und endet mit der Verabschiedung des Kindes am Empfang
- Kinder haben die Pflicht, sich am Empfang an- und abzumelden
- Hortkinder dürfen selbst wählen in welchem Hortraum sie sich aufhalten wollen, welches Angebot sie nutzen wollen und wann sie den Schulhof aufsuchen wollen.
Voraussetzung ist zuverlässiges Verhalten des Kindes und dass es sich im Empfang an der Tafel mit Namen in die Aufenthaltsübersicht einträgt.
- Formulare zu besonderen Vorhaben sind durch die Eltern schriftlich zu erteilen (werden vom Hort ausgegeben) und gelten für ein Schuljahr.
z.B.: Badeerlaubnis (gilt auch für die Ferienbetreuung), Erlaubnis zum Zelten, Teilnahme an Fahrten
- Eltern, die die Hortkinder bei Veranstaltungen des Hortes begleiten oder betreuen, sind versichert
- Für Wertsachen wird keine Haftung übernommen z.B.: Handys, CD-Player, Nintendo - Spiele, Spielsachen

☞ **Sportnachmittag** mit Eltern

ist Tradition des Hortes und wird mit dem Elternrat besprochen und findet im Februar statt.

T ☞ **Telefonnummern**

Hortleiterin: Frau Moschinski	0 38 47 / 31 19 45
Hort Handy:	01 73 / 4 67 53 97
Fax Hort und Grundschule	0 38 47 / 31 19 51
Grundschule: Frau Maibaum	0 38 47 / 26 22

☞ **Träger**

Schulverband Sternberg
Frau Weihs 03847/444524

Frau Käker 03847/444548
(zuständig für Antragsbearbeitung/Vertragsangelegenheiten)

U ☞ **Unkosten**

- Hortgebühren sind monatlich ganzjährig zu bezahlen
- Zahlungsverzug der Hortgebühren führt zu einer Mahnung durch den Träger (Stundung ausstehender Beträge ist Verhandlungssache)
Erfolgt keine Zahlung kann das Kind vom Hortbesuch ausgeschlossen werden.
- werden am Anfang des Jahres neu berechnet und schriftlich mitgeteilt, ein neuer Betreuungsvertrag wird abgeschlossen. Eine Kopie ist bei Frau Käker im Amt oder im Hort abzugeben.
- Anträge zur Ermäßigung der Hortgebühren sind beim Jugendamt Parchim einzureichen.

V ☞ **Versorgung**

- Im Falle eines Unfalls oder bei Krankheit.
- Die „Jungen Sanitäter“ versorgen kleinere Verletzungen unter Aufsicht der Erzieher oder sie tut es selbst.
- Bei größeren Verletzungen oder Krankheit werden die Eltern informiert, so dass ein Arztbesuch erfolgen kann oder der Rettungsdienst angefordert werden kann.
- Keine Medikamentenvergabe durch Erzieher.
- Der Erzieher meldet den Unfall sofort der Leiterin und füllt den Unfallmeldebogen aus, der an die
Unfallkasse M/V
Wismarsche Str. 199
19053 Schwerin
weitergeleitet wird.

☞ **Verpflegung durch Eltern:**

- Eine Nachmittagsmahlzeit sollte jedes Kind haben.
- Gesundes sollte Vorrang haben.
- Bitte dem Geschmack des Kindes Entgegenkommendes einpacken.

☞ **Veranstaltungsgeld**

- Eltern entrichten monatlich 2,- € dafür (zusätzlich mit

Hortgebühren)

Z **Zelten**

- ist Tradition im Hort und findet Ende des Schuljahres mit allen
wollenden Hortkindern statt.
- Elternmitarbeit ist ausdrücklich erwünscht und langjährig
geübt
- viel Arbeit, Anspannung und Spaß sind garantiert